



Letizia Fatone

Data di nascita: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]
Recapiti telefonici: [REDACTED]
Email:
letizia.fatone@regione.campania.it

ISTRUZIONE

Sett. 2013- Giu 2015 **Scuola di Specializzazione per le professioni legali(Master II livello)** presso l'Università Guglielmo Marconi – Roma Tesi in Diritto penale dal titolo *"Il principio di compensazione e il delitto di appropriazione indebita"*. Voto: 66/70

Sett.2007 – Mar 2013 **Laurea Magistrale ciclo unico in Giurisprudenza** presso l'Università Seconda Università degli studi di Napoli Tesi in Medicina Legale dal titolo *"Assunzione di bevande alcoliche, tra imputabilità e codice della strada "* (Relatore Prof. Raffaele Landi). Voto: 110 e lode con una speciale menzione da parte della commissione(21/03/2013).

Sett.2002-lugl.2007 **Diploma Liceo Classico** "Istituto salesiano Sacro Cuore di Maria". Votazione: 90/100.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nov 2021 – oggi **Funzionario amministrativo** presso la Giunta regionale della Campania

Sett. 2017 - Ott. 2019 **Segretaria amministrativa** presso lo studio legale Avv. Antonia Magnotta fiduciario dell'Unipol SAI assicurazioni.
Mansioni: gestione clienti; organizzazione agenda ed eventi; compilazione e archiviazione di pratiche legali; data entry nei sistemi informatici; redazione pareri legali; gestione della corrispondenza; ricerche di carattere legale; approfondimenti giurisprudenziali

Magg.2016- Ott.2016 **Segretaria di direzione** presso l'azienda Tenuta Fontana e New Star s.r.l. site in Carinaro.
Mansioni: gestione clienti; organizzazione agenda dirigenziale; organizzazione meeting ed eventi; archiviazione; compilazione dati clienti; front office.

Feb.2014-lug.2015 **Stage ex decreto del fare (l.98/2013)** presso la Corte D'Assise del Tribunale di SMCV

Apr.2014-lug 2015 **Collaborazione legale** presso lo studio dell'Avv. Giuseppina Caporaso

Apr. 2013-Apr.2014 **Pratica forense** presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua **Inglese:** Buona **Spagnolo:** Scolastico

Ottima conoscenza del pacchetto office per Windows (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer)
EIPASS 7 moduli

ALTRE ATTIVITA' e CORSI DI FORMAZIONE

Apr. 2012 **Collaborazione part time** presso l'Ufficio di presidenza della Seconda Università degli Studi di Napoli

Apr.2012-giu2012 **Tutorato per i ragazzi disabili** presso la Seconda Università degli Studi di Napoli

SOFT SKILLS

Soft Skills: Proattività, Team Working, Comunicazione, Negoziazione, Problem Solving, Autonomia Decisionale, Buona gestione dello stress, Organizzazione lavoro per priorità

Autorizzo al trattamento e al trasferimento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)